



Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP



Sonia Maria NEGOIȚĂ
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI - 2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Sistemul electronic de evidența a ocupării în sectorul public - SENEOSP

Cadrul legal:

- **Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) realizează evidența și managementul funcției publice și a funcționarilor publici - art. 401 alin. (1) lit. d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ANFP administrează Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice, respectiv furnizarea către ministerul de resort a datelor statistice prelucrate pe baza informațiilor cuprinse în sistem, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. i) și j) și art. 411 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**
- **În aplicarea art. 411 alin. (10) și al art. 625 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ANFP a elaborat proiectul de *Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date* în scopul reglementării cadrului legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP.**

Obiectul de reglementare și scopul proiectului de act normativ:

- Proiectul de act normativ reglementează normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date;
- Scopul acestuia este de a reglementa cadrul legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP, în vederea colectării datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice.

Domeniul de aplicare:

Se aplică:

- autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice;
- funcționarilor publici, personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management, personalului contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, precum și altor categorii de personal plătit din fonduri publice.

Nu se aplică:

- personalului bugetar plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului de Informații Externe, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, precum și personalului militar.

Principiile care stau la baza întocmirii, actualizării și administrării SENEOSP sunt următoarele:

- principiul legalității;
- principiul continuității funcționalității;
- principiul simplificării administrative;
- principiul proporționalității;
- principiul liberului acces la datele cu caracter personal;
- principiul securității prelucrării și confidențialității;
- principiul transparenței;
- principiul protecției informațiilor clasificate și al asigurării confidențialității.

Administrarea, dezvoltarea și operarea SENEOSP:

- SENEOSP este administrat, dezvoltat și operat de ANFP;
- SENEOSP se constituie sub forma unui **registru electronic administrativ de utilitate publică** privind evidența ocupării în sectorul public;
- SENEOSP - *reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale aflate în interconexiune, destinate digitalizării proceselor și fluxurilor de lucru specifice pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.*

Modalitatea de colectare a datelor și informațiilor necesare completării SENEOSP:

- ANFP poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP prin **interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale** care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice;
- ANFP poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP **direct** de la autorități și instituții publice, precum și de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal plătit din fonduri publice;

Surse:

- datele privind personalul contractual plătit din fonduri publice din **Registrul general de evidență a salariaților**, administrat de Inspekția Muncii;
- datele gestionate de Ministerul Finanțelor și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (**Formularul L153 și Declarația 112**);
- baza de date aferentă aplicației informatice **Edusal**, gestionată la nivelul Ministerului Educației;
- **sisteme informatice multi-instituționale** care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice gestionate de alte autorități și instituții publice;
- datele gestionate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale privind Clasificarea ocupațiilor din România - **COR**.

Categoriile de personal plătit din fonduri publice cuprinse în SENEOSP:

- **funcționarii publici cu funcții publice generale și funcții publice specifice, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;**
- **funcționarii publici cu statut special din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. d) - f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**
- **personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă sau contract de management din familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, precum și cel care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;**
- **personalul plătit din fonduri publice din familiile ocupaționale de funcții bugetare "Învățământ", "Sănătate și asistență socială", "Cultură", "Justiție" și Curtea Constituțională, „Diplomație” și "Apărare, ordine publică și securitate națională”;**
- **personalul contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, plătit din bugetele proiectelor, care desfășoară activități în cadrul programelor/proiectelor cu finanțare externă;**
- **personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă din cadrul autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului, astfel cum este prevăzut în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.**

SENEOSP cuprinde următoarele date și informații:

- datele de identificare ale fiecărei autorități și instituții publice;
- date și informații cu privire la fiecare post din sistemul bugetar;
- informații cuprinse în fișa postului (studii de specialitate, cerințe specifice, vechimea în specialitate);
- datele de identificare ale fiecărei persoane care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice;
- numărul și data emiterii actului administrativ individual de numire/încheierii contractului individual de muncă/a contractului de management;
- funcția conform clasificării COR;
- durata timpului de muncă;
- informații cu privire la salarii;
- date și informații cu privire la modificarea, suspendarea, prelungirea raportului de serviciu/contractului individual de muncă/contractului de management;
- data și temeiul legal al încetării raportului de serviciu/mandatului corespunzător funcției de demnitate publică/a contractului individual de muncă/a contractului de management;
- date și informații cu privire la responsabilul de completarea și transmiterea datelor în SENEOSP;
- date despre situația disciplinară;
- date înscrise în cazierul judiciar.

SENEOSP cuprinde date statistice în privind funcționarii publici cu statut special:

- datele de identificare ale autorităților și instituțiilor publice;
- date statistice cu privire la funcționarii publici cu statut special (categoria de funcții, situația ocupării posturilor, categoriile de posturi, nivelul de studii, suma anuală alocată cheltuielilor salariale din bugetul anual alocat instituției publice).

Accesul la SENEOSP:

Prelucrarea de către ANFP a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei hotărâri, precum și al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European** și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Au drept de acces la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP:

- personalul ANFP cu atribuții în întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP;
- conducătorul fiecărei autorități sau instituții publice, precum și al fiecărei persoane juridice în cadrul căroră își desfășoară activitatea categoriile de personal plătit din fonduri publice;
- orice persoană care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, la datele personale;
- persoanele împuternicite ale unor autorități sau instituții publice cu atribuții de control în domeniu;
- instanțele judecătorești și organele de urmărire penală, în condițiile legii;
- autorități și instituții publice la datele și informațiile comunicate.

Evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici

- În aplicarea prevederilor art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de act normativ cuprinde prevederi cu privire la **constituirea evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici ca o bază de date în format electronic, parte componentă a SENEOSP;**

Etapele implementării:

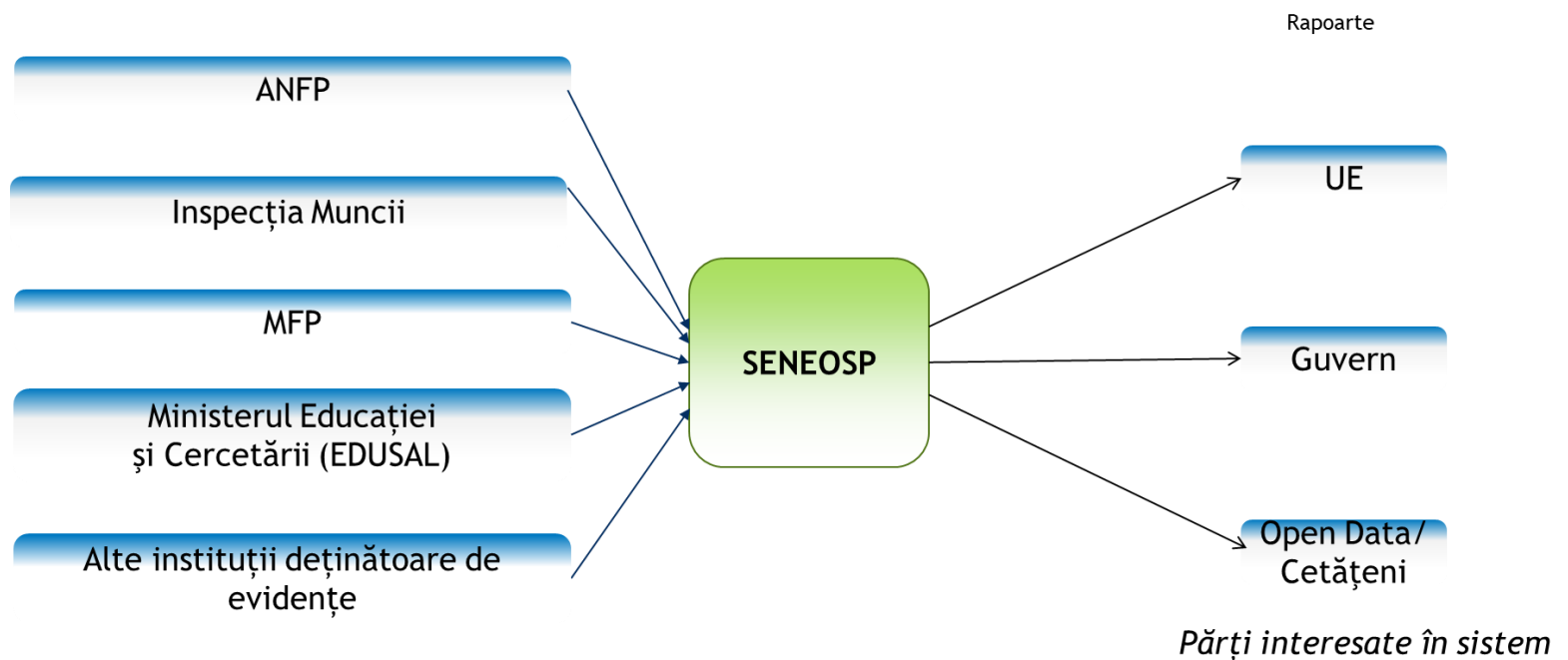
Proiectul de act normativ prevede **două etape de completare a SENEOSP:**

1. În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare actului normativ SENEOSP va fi completat cu date și informații despre personalul bugetar colectate prin interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații cu privire la personalul plătit din fonduri publice;

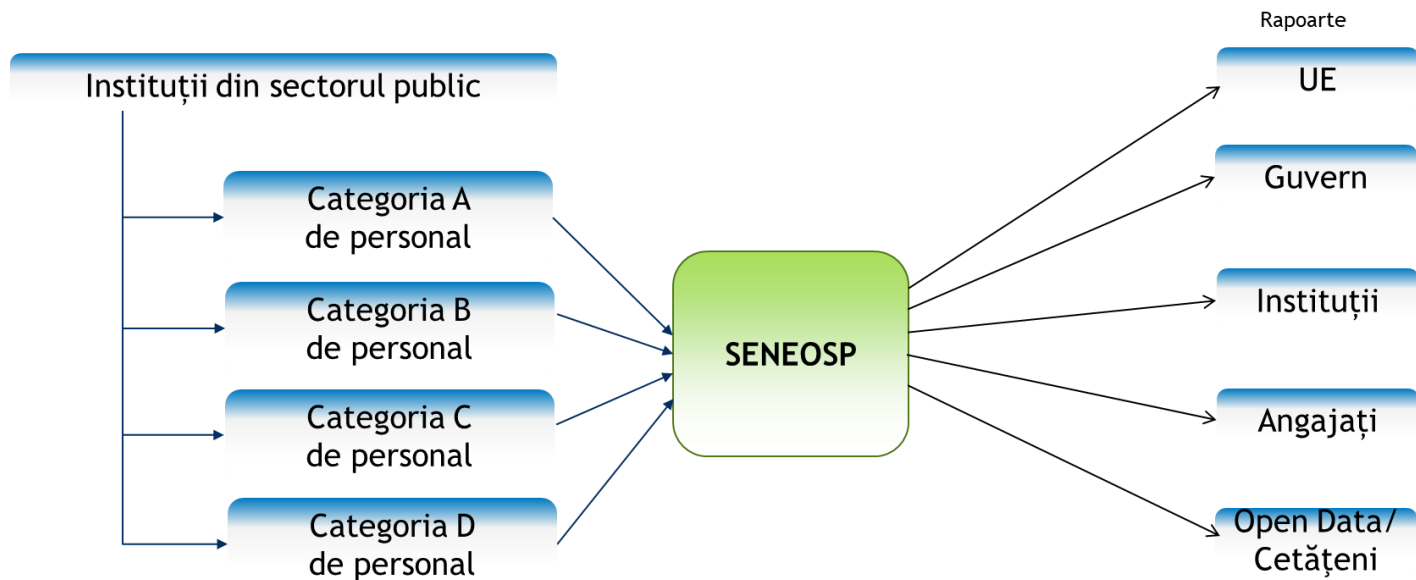
2. În termen de 24 luni de la data intrării în vigoare a actului normativ autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice au obligația de a permite interconectarea sistemului cu bazele de date și informațiile relevante pe care le dețin cu privire la personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora, precum și de a transmite/actualiza în baza drepturilor de acces în sistem orice modificări care vizează datele și informațiile completate.

Proiectul de act normativ cuprinde norme tranzitorii cu privire la comunicarea datelor și informațiilor referitoare la evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Colectare date prin interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale - Faza I



Colectare date direct de la autorități și instituții publice - Faza II



Părți interesate în sistem

Etapele de realizare a sistemului:

1. Identificarea exhaustivă a instituțiilor publice care dețin date privind personalul bugetar;
2. Încheierea de protocoale/acorduri de colaborare cu instituțiile publice care dețin date relevante și care vor deveni parteneri ANFP;
3. Analiza datelor deținute de parteneri și stabilirea tipurilor de informații și etapelor de colectare, precum și a termenelor la care autoritățile și instituțiile publice raportează situații către parteneri;
4. Dezvoltarea DEPOZITULUI prin preluare, transformare și curățare a datelor din sursele identificate și pilotarea acestuia inclusiv cu funcția de analiză și prelucrarea secvențială a datelor;
5. Dezvoltarea soluției BUSINESS INTELLIGENCE (BI) și particularizarea acesteia;
6. Dezvoltarea MIGBOOK cu noi funcționalități;
7. Analiza modalității implementării modulului standardizat de transmitere automată a datelor direct din cadrul sistemelor HRM de la nivelul fiecărei autorități / instituții publice către DEPOZIT și a operaționalizării acestuia.

Va multumim!

